

راهنمای نگارش و ارسال مقالات علمی - ترویجی فصلنامه کارافن

۱. هدف نشریه کارافن انتشار نتایج پژوهش‌ها، مقالات و تجربیات علمی و کاربردی استادان و برنامه‌ریزان مراکز تابعه دانشگاه فنی و حرفه‌ای و سایر نویسنده‌ها از مراکز آموزش عالی در زمینه‌های تربیت و آموزش‌های فنی و حرفه‌ای است که به دو زبان فارسی و انگلیسی امکان چاپ مقالات را دارد.
۲. مقاله‌های به زبان فارسی با چکیده‌ی مبسوط انگلیسی و به زبان انگلیسی با چکیده‌ی مبسوط فارسی برای بررسی و نشر پذیرفته می‌شوند.
۳. زمان فرایند داوری مقالات حداکثر ۵ ماه می‌باشد.
۴. کارافن مقالات تمامی اعضای هیأت علمی، کارشناسان، صاحب‌نظران و کارکنان آموزشی و صاحبان صنایع و خدمات، و دانشجویان را در حوزه‌های مورد نظر مجله، بررسی می‌کند.
۵. آثار ارسالی نباید قبلاً در هیچ نشریه‌ای به چاپ رسیده یا همزمان به مجله‌ی دیگری ارسال شده باشند.
۶. هر مقاله توسط ۲ داور متخصص در موضوع مقاله، ارزیابی گردیده و پس از کسب دو نظر موافق و تایید هیأت تحریریه، در نوبت چاپ قرار می‌گیرد.
۷. مقالات می‌بایست در نرم‌افزار Microsoft word 2010-2013 و در قطع A4 تهیه شود و تعداد کل صفحات حداکثر ۲۰ صفحه (از ۳۰۰۰ تا ۶۵۰۰ کلمه) باشد.
۸. فایل هر مقاله باید در نسخه‌های الکترونیکی Word و Pdf به همراه فرم تعهد نویسنده‌ها (در فایل جداگانه‌ای در قسمت راهنمای نویسنده‌ها قرار گرفته است)، در وبگاه مجله بارگذاری شود.
۹. صفحه اول مقاله (عنوان اصلی و چکیده) به صورت تک‌ستونی و ادامه‌ی مقاله (از مقدمه تا انتها) به صورت دوستونه با حاشیه‌ی ۵/۲ سانتی‌متر از هر طرف تنظیم شود.
۱۰. برای داوری منصفانه و علمی مقاله، ضروری است نویسنده(ها) مشخصات خود را اعم از مرتبه علمی، میزان تحصیلات، شماره تماس، نشانی نویسنده، ایمیل و... در صفحه‌ی اول مقاله **نویسند**. (توضیحات مربوط به نویسنده(ها)، به ترتیب اولویت در قسمت مشخصات نویسنده، صرفاً هنگام بارگذاری مقاله تکمیل شود).
۱۱. عنوان جداول در بالا و تصاویر در پایین آنها نوشته شده و می‌بایست شامل منابع و ماخذ باشند و به ترتیب شماره گذاری شوند (قلم BYekan، سایز ۱۰)
۱۲. در مقاله‌های به زبان فارسی، تمام اعداد در متن و جدول‌ها فارسی تایپ شوند.
۱۳. هر مقاله باید به ترتیب دارای بخش‌های زیر باشد تا در فهرست مقاله‌های قابل داوری ثبت شود:

• **عنوان:** تکراری نبوده و فاقد ابهام و نارسایی باشد به نحوی که با محتوای مقاله همخوانی داشته باشد.
(قلم BMitra/Bold، سایز ۲۲)

• **چکیده:** به تنهایی بیان‌کننده‌ی طرح موضوع، پیشینه‌ی تحقیق، مسأله و ضرورت موضوع، بیان فرضیه، هدف، روش تحقیق، مهم‌ترین یافته‌ها و نتیجه‌گیری باشد. چکیده فارسی بین ۱۵۰ تا ۲۰۰ کلمه (قلم BMitra، سایز ۱۲). چکیده انگلیسی به صورت مبسوط و شامل ۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه می‌باشد. (قلم Times New Roman، سایز ۱۲).

• **واژه‌های کلیدی:** شامل ۵-۷ کلمه که به صورت تک‌واژه، معرف محتوای مقاله بوده و امکان جست‌وجوی مخاطبین را فراهم آورد. (به دو زبان فارسی و انگلیسی با قلم‌های مورد استفاده در چکیده).

• **چارچوب مقاله:** به شرح زیر است و در تمامی بخش‌ها به جز موارد ذکر شده، متن با قلم BMitra، سایز ۱۲ و با فاصله سطر Exactly (19pt) تنظیم می‌شود. تمامی عنوان‌های به کار رفته از مقدمه تا نتیجه‌گیری می‌بایست به صورت سلسله‌مراتبی شماره‌گذاری شود.

• **مقدمه:** در مقدمه به بیان مسأله، اهداف و ضرورت‌های پژوهش اشاره شود؛

• **پیکره‌ی اصلی متن:** شامل مبانی نظری، مطالعات، بررسی‌ها و یافته‌هاست؛

• **نتیجه‌گیری:** باید منطقی، مفید و روشن‌کننده‌ی بحث و ارائه‌ی یافته‌های تحقیق باشد.

• **تشکر و قدردانی:** سپاسگزاری از کسانی که در تهیه و تدوین مقاله راهنمایی و همکاری کرده‌اند.

• **پی‌نوشت‌ها:** اصطلاحات، معادل‌های خارجی و توضیحات ضروری هستند که باید در متن مقاله به ترتیب شماره‌گذاری شده و در انتهای مقاله، قبل از فهرست منابع آورده شوند.

• **فهرست منابع:** شایسته است از منابع جدید و معتبر به گونه‌ای در تنظیم مقالات استفاده شود که حداقل نیمی از آنها در ۵ سال اخیر منتشر شده باشند ضروری است ابتدا منابع فارسی و به دنبال آن منابع خارجی، به صورت مقاله، کتاب، مرجع اینترنتی و... (مطابق نمونه‌های زیر)، به ترتیب حروف الفبایی فارسی یا انگلیسی برحسب نام خانوادگی نویسنده نگارش شود. منبع‌های با سال متفاوت انتشار، نگارنده (گان) به ترتیب صعودی سال انتشار آورده شوند. قلم منابع فارسی BMitra سایز ۱۰ با فاصله سطر 16pt، قلم منابع انگلیسی Times New Roman سایز ۱۰ با فاصله سطر 16pt باشد.

• **ترتیب نگارش فهرست منابع به صورت:**

کتاب‌ها: نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار)، «عنوان کتاب»، نام مترجم یا مصحح، نام ناشر، محل انتشار.

مثال:

نوروزی چاکلی، عبدالرضا؛ حسن‌زاده، محمد و نورمحمدی، حمزه‌علی (۱۳۸۸)، «سنجش علم، فناوری و نوآوری»، مرکز تحقیقات سیاست علمی کشور، تهران.

مقاله‌ها: نام خانوادگی نویسنده(ها)، نام نویسنده(ها) (سال انتشار)، «**عنوان مقاله**»، نام مجله، جلد، شماره مجله، شماره صفحه‌های مقاله در مجله.

مثال:

براتی‌مارنانی، احمد (۱۳۸۹)، «**بررسی فرهنگ سازمانی بیمارستان شهید هاشمی نژاد تهران**»، مدیریت سلامت، ج ۱۳، ش ۴۰، صص ۶۳-۷۲.

مطالب کنفرانس: نام خانوادگی، نام نویسنده یا نویسند(ها)، «**عنوان مقاله**»، اسم کنفرانس، سال، ماه، روز. نام شهر، کشور.

مثال:

ثقفی، م.؛ شریفی، م. و هلجی‌اسدی، م.، «**بررسی پتانسیل باد سیاهپوش در استان قزوین برای احداث نیروگاه برق بادی**»، پنجمین همایش ملی انرژی، بهار ۱۳۸۴، تهران، ایران.

پایان‌نامه: نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار)، «**عنوان کامل پایان‌نامه**»، مقطع تحصیلی، نام دانشگاه، صفحات.

مثال:

مشکینیان، علی (۱۳۸۱)، «**بررسی و ارزشیابی محیطی و بیولوژیکی میزان غلظت سرب در کارگران خدمات شهری شاغل در یکی از مناطق پر ترافیک تهران**»، پایان‌نامه کارشناسی ارشد بهداشت حرفه‌ای، دانشگاه تربیت مدرس، دانشکده علوم پزشکی، صفحات ۵۳ تا ۵۷ و ۸۸ تا ۹۴.

منابع الکترونیک: نام خانوادگی، نام نویسنده (سال انتشار)، «**نام مقاله**»، نام نشریه ژورنال، سال انتشار ماه: شماره مقاله. نام سایت اینترنتی.

مثال:

Sharma, Chhatra Mani (2003), “**Effect of exposure to aluminum on fish in acidic waters**”, See information in: <http://www.geocities.com/chhatra-sharma/ecotoxicology.pdf>.17p.

۱۴. ارجاع منابع در متن مقاله به شیوه‌ی (APA) باشد، به نحوی که ابتدا نام نویسنده(ها)، سال انتشار و صفحه ذکر شود:

مثال: (پازوکی، ۱۳۹۳، ۵۰)

۱۵. عکس‌ها، تصاویر، نمودارها و جداول، با کیفیت مناسب و با اشاره به منبع مورد استفاده (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، شماره صفحه) تهیه شود.
۱۶. عکس‌ها، تصاویر و نمودارها با وضوح ۳۰۰ نقطه در اینچ (300 dpi) با قالب مناسب Tiff و اندازه‌ی A5 تهیه و علاوه بر متن، در فایل جداگانه‌ای ضمیمه مقاله شوند.
۱۷. مسوولیت هر مقاله از نظر علمی، ترتیب اسامی و پی‌گیری به عهده‌ی نویسنده مسوول آن خواهد بود. نویسنده مسوول باید تعهدنامه ارسال مقاله را از سایت دانلود و پس از تکمیل، در هنگام ثبت نام ارسال نماید.
۱۸. تعداد و ردیف نویسنده‌های مقاله به همان صورتی که در تعهدنامه ارائه شده به دفتر فصلنامه مشخص شده، مورد قبول است. تقاضای حذف یا تغییر در ترتیب اسامی نویسنده‌ها فقط قبل از داوری نهایی و با درخواست کتبی تمامی نویسنده‌ها و اعلام علت امر، قابل بررسی است.
۱۹. گواهی پذیرش مقاله پس از اتمام مراحل داوری و ویراستاری و تصویب نهایی هیأت تحریریه توسط مدیر مسوول فصلنامه صادر و به اطلاع نویسنده مسوول خواهد رسید.
۲۰. کارافن مقالات تأیید شده را ویرایش می‌کند.
۲۱. مطالب مطرح شده در مقالات الزاماً دیدگاه کارافن نیست.
۲۲. صحت آرا و اندیشه‌های مندرج در هر مقاله، به عهده‌ی نویسنده است.
۲۳. چاپ مقالات منتشر شده در کارافن با ذکر مأخذ در سایر مجله‌ها و کتاب‌ها بلامانع است.